

โครงการอบรม “เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านพัสดุ และการเงิน ตามหลักธรรมาภิบาล”
กองพัสดุและทรัพย์สิน ร่วมกับกองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ตำบลลำไทร อำเภอลำลูกกา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. ชื่อโครงการ : “เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านพัสดุ และการเงิน ตามหลักธรรมาภิบาล”

๒. ชื่อหน่วยงาน : กองพัสดุและทรัพย์สิน ร่วมกับกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กองพัสดุและทรัพย์สิน ร่วมกับกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

๔. โครงการเชื่อมโยง : แยกได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์เชิงพุทธบูรณาการ **ตอบสนองเป้าประสงค์ มจร**

๕.๓ การบริหารจัดการองค์โดยใช้หลักพระพุทธศาสนาบูรณาการกับการบริหารจัดการสมัยใหม่ การติดตามและประเมินผลการทำงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงาน **ตอบสนองกลยุทธ์ มจร**

: ส่งเสริมและพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการองค์ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

: พัฒนาระบบและกลไกการบริหารติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา

: กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตามพันธกิจและแผนสนับสนุนการบริหารจัดการองค์

: ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณ

: ส่งเสริมการให้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๒. เกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

- **การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดที่ ๙):** โครงการนี้จะช่วยให้บุคลากรมีความเข้าใจและสามารถจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน (๙.๑) เช่น ข้อมูลหน้าที่และอำนาจ (๐.๐๓) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๐.๐๖) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อการเปิดเผยตามเกณฑ์

- **การส่งเสริมความโปร่งใส (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕):** การอบรมด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ (๐๓๙) และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๐๓๐) จะสร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้มีการดำเนินการที่โปร่งใсыิ่งขึ้น

- **มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒):** การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในมาตรการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม (๐๓๘) และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๐๔๐) เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาบุคลากรในโครงการนี้ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร

๕. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานด้านพัสดุและการเงินเป็นภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทของการบริหารงบประมาณภาครัฐในปัจจุบันที่มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงินยังมีความซับซ้อน มีการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากรที่รับผิดชอบจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่

ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงต่อความผิดพลาด และสามารถตอบสนองต่อการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดโครงการอบรม “เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านพัสดุและการเงินตามหลักธรรมาภิบาล” เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงินอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและความยั่งยืนต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติด้านพัสดุและการเงินที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒) เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงินให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการปฏิบัติงานระหว่างส่วนงาน

๗. ลักษณะกิจกรรม

เป็นการอบรมเชิงวิชาการ ประกอบด้วยการบรรยายให้ความรู้ การอภิปราย ชักถาม และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานพัสดุและการเงิน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ภายนอก

๘. เป้าหมายผลผลิต

๘.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้บริหาร บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และการเงิน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน ๒๐๐ รูปหรือคน

๘.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงินที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและหลักธรรมาภิบาล สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. สถานที่จัดงาน

สำหรับส่วนกลาง : ห้องประชุม ๑๐๒ พระมงคลสิทธาจารย์ (หลวงพ่อรวย ปาสาทิโก) ชั้น ๑ อาคารพระราชรัตนโมลี (นคร เขมปาลี) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอมโนรมย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำหรับวิทยาเขต วิทยาลัย และหน่วยวิทยบริการ : ผ่านระบบประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน และรายได้ จำนวนรวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑. **ค่าอาหารและเครื่องดื่ม:** สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (๑๐๐ คน) วิทยากร และคณะทำงาน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม (เช่น ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ, ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อ)

๒. **ค่าเอกสารประกอบการอบรมและวัสดุอุปกรณ์:** (คู่มือ, แบบฟอร์ม, กรณศึกษา, กฎหมายที่เกี่ยวข้อง, ปากกา, แฟ้มเอกสาร, ค่าถ่ายเอกสาร)

๓. **ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและสำรองจ่าย (Contingency):** สำหรับค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือการคาดการณ์ (ไม่เกิน ๕ - ๑๐% ของงบประมาณรวม)

หมายเหตุ: การเบิกจ่ายจะเป็นไปตามระเบียบการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย การถัวจ่ายระหว่างรายการสามารถทำได้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ

๑๑. กิจกรรมการดำเนินงานและกรอบระยะเวลา

วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๒. ตัวชี้วัด

๑๒.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

- ๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒) การดำเนินกิจกรรมอบรมแล้วเสร็จตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด

๑๒.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านพัสดุและการเงินเพิ่มขึ้น
- ๒) การปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงินมีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) บุคลากรมีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงินเพิ่มขึ้น
- ๒) ลดความผิดพลาดและความเสี่ยงในการดำเนินงานด้านพัสดุและการเงิน
- ๓) หน่วยงานสามารถบริหารจัดการงบประมาณและพัสดุได้อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดความคุ้มค่า
- ๔) ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล