

โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงินและพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๙
กองคลัง กองพัสดุและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างศักยภาพและการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงินและพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๙

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กองนิติการ กองพัสดุและทรัพย์สิน และกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

๓. โครงการเชื่อมโยง : แยกได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์เชิงพุทธบูรณาการ **ตอบสนองเป้าประสงค์ มจร ๕.๓** การบริหารจัดการองค์โดยใช้หลักพระพุทธศาสนาบูรณาการกับการบริหารจัดการสมัยใหม่ การติดตามและประเมินผลการทำงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงาน **ตอบสนองกลยุทธ์ มจร**

: ส่งเสริมและพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการองค์ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

: พัฒนาระบบและกลไกการบริหารติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา

: กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตามพันธกิจและแผนสนับสนุนการบริหารจัดการองค์

: ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณ

: ส่งเสริมการให้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๒. เกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

- การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดที่ ๙): โครงการนี้จะช่วยให้บุคลากรมีความเข้าใจและสามารถจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน (๙.๑) เช่น ข้อมูลหน้าที่และอำนาจ (๐.๐๓) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๐.๐๖) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อการเปิดเผยตามเกณฑ์

- การส่งเสริมความโปร่งใส (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕): การอบรมด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ (๐๓๙) และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๐๓๐) จะสร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้มีการดำเนินการที่โปร่งใсыิ่งขึ้น

- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒): การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในมาตรการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม (๐๓๘) และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๐๔๐) เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาบุคลากรในโครงการนี้ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร

๔. หลักการและเหตุผล

งานด้านบัญชี การเงิน และการพัสดุ ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายของทางราชการ อย่างไรก็ตามในปัจจุบันมีการปรับปรุงกฎระเบียบ ข้อบังคับ และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ทางราชการ

จากประเด็นดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการจัดทำ "โครงการเสริมสร้างศักยภาพและการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙" เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาและแนวทางแก้ไขร่วมกัน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้การบริหารงบประมาณและการพัสดุขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ถูกต้อง แม่นยำ และโปร่งใส ตรวจสอบได้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติล่าสุดเกี่ยวกับงานบัญชี การเงิน และการพัสดุ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๕.๒ เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาด และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น

๕.๓ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานร่วมกันภายในองค์กร

๖. ลักษณะกิจกรรม

- บรรยายให้ความรู้โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การบัญชี และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- การฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี หรือการแก้ไขปัญหาทางบัญชีการเงินที่มักเกิดข้อผิดพลาดซ้ำ
- ถอดบทเรียนจากปัญหาที่เกิดขึ้นหน้างาน และกำหนดแนวปฏิบัติที่ตรงร่วมกัน

๗. เป้าหมายผลผลิต

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒๐๐ รูปหรือคน

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (วัดจากผลการทดสอบ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดทางวินัยการเงินการคลัง

๘. สถานที่จัดงาน

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๙. งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน และรายได้ จำนวนรวม ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

- ๙.๑ ค่าตอบแทน ประธานเปิด ประธานปิด วิทยากรบรรยายพิเศษ
- ๙.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าติดต่อประสานงาน
- ๙.๓ ค่าพาหนะเดินทาง ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กองนิติการ กองพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี
- ๙.๔ ค่าบำรุง ห้องประชุม ที่พัก สำหรับคณะทำงาน
- ๙.๕ ค่าห้องพัก
- ๙.๖ ป้ายไว้นิล ประชาสัมพันธ์
- ๙.๗ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม : สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (๓๐๐ คน) วิทยากร และคณะทำงาน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม (เช่น ค่าอาหาร ๓ มื้อ จำนวน ๕ วัน, ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ จำนวน ๕ วัน)
- ๙.๘ ค่าเอกสารประกอบการอบรมและวัสดุอุปกรณ์: (คู่มือ, แบบฟอร์ม, กรณศึกษา, กฎหมายที่เกี่ยวข้อง, ปากกา, แฟ้มเอกสาร, ค่าถ่ายเอกสาร)
- ๙.๙ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและสำรองจ่าย (Contingency) : สำหรับค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือการคาดการณ์ (ไม่เกิน ๕ - ๑๐% ของงบประมาณรวม)
- หมายเหตุ:** การเบิกจ่ายจะเป็นไปตามระเบียบการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย การถัวจ่ายระหว่างรายการสามารถทำได้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ

๑๐. กิจกรรมการดำเนินงานและกรอบระยะเวลา

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ถึง ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๑. ตัวชี้วัด

๑๑.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

- ๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒) การดำเนินกิจกรรมอบรมแล้วเสร็จตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด

๑๑.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านพัสดุและการเงินเพิ่มขึ้น
- ๒) การปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงินมีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น

ยิ่งขึ้น

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ บุคลากรด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ มีความเชี่ยวชาญ แม่นยำในกฎระเบียบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบมากขึ้น
- ๑๒.๒ ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาดที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย หรือวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ
- ๑๒.๓ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ช่วยเพิ่มความโปร่งใสและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี